



OBEC RADĚJOV

696 67 Radějov 130
IČO: 00 28 52 34 DIČ: CZ 00 28 52 34
tel.: 518 337 828, mob.: 607 771 765
www.radejov.cz

Radějov, 8.3.2023

Starostka Obce Radějov vyhlašuje

v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úředních“)

veřejnou výzvu

na pozici (druh práce) „ekonom/ka obce, mzdový/á účetní, administrativní pracovník“

Pracovní náplň:

- vedení účetnictví, personální a mzdové agendy
- sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování
- zpracování závěrečného účtu obce
- fakturace a likvidace faktur včetně kontroly položek a fakturovaných částek
- provádění úkonů ke zjištění, výpočtu a placení daní, zpracování daňových přiznání na FÚ
- sledování a evidování pohybu (finančních operací) a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti, provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou (převodním příkazem, internetovým bankovníctvím)
- zajišťování inventarizace majetku a závazků, sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování, zpracování závěrečného účtu obce, vedení účetních knih (deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence), jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu ve spolupráci s dodavatelem účetního programu
- komunikace s CSÚIS – odesílání účetních výkazů jako zodpovědná osoba
- vypracování požadovaných statistických výkazů pro ČSÚ
- aktualizace vnitřních směrnic obce týkajících se úseku účetnictví
- zajišťování pokladničních služeb včetně příjmu a výdeje hotovosti pro veřejnost
- spolupráce při sestavování rozpočtu, včetně rozpisu na jednotlivé položky, kontrola hospodaření podle rozpočtu, navrhování a zpracování rozpočtových změn
- zástup pracovnice podatelny
- příprava podkladů pro kontrolní činnost a provádění dílčích kontrolních akcí, například ověřování správnosti vykazování skutečností, sepisování protokolů a navrhování dílčích závěrů u příspěvkových organizací, kontrola čerpání finančních prostředků příspěvkovou organizací, ad.
- další administrativní práce na obecním úřadě
- evidence nájmu včetně vyúčtování energií

Místo výkonu práce:

- obec Radějov

Platové zařazení:

- Platová třída **9** (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Pracovní poměr:

- doba neurčitá, zkušební doba 3 měsíce, předpokládaný nástup **2. 5. 2023** nebo dle dohody

Předpoklady:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá, svéprávná, bezúhonná
- znalost jazyka

Další požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- výborná uživatelská znalost PC (Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- organizační schopnost, odpovědnost, komunikativnost, schopnost jednání s lidmi, samostatné i týmové práce příjemné vystupování, ochota se dále vzdělávat
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče
- e-mailový, příp. telefonický kontakt pro komunikaci s uchazečem

Doklady, které je nutno k přihlášce přiložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nabízíme:

- 25 dnů dovolené
- příspěvek na stravování
- možnost bezplatného vzdělávání

Přihlášku doručte v obálce označené „**Veřejná výzva – ekonom/ka obce, mzdový/á účetní, administrativní pracovník - neotvírat**“ osobně na podatelnu Obecního úřadu Radějov nebo ji zašlete na adresu Obec Radějov, Radějov 130, 696 67 Radějov, tak, aby byla doručena nejpozději do 24. 3. 2023 do 14:00 hodin.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Do přihlášky uveďte kontaktní údaje (telefon/e-mail), které slouží ke komunikaci s uchazeči. Obec si vyhrazuje právo zrušit veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Radějov, 8. 3. 2023

Ing. Marie Liferenková, starostka obce